

COMMENT CRÉER ET GÉRER VOTRE COMPTE PERSONNEL DANS L'ESPACE RSCO

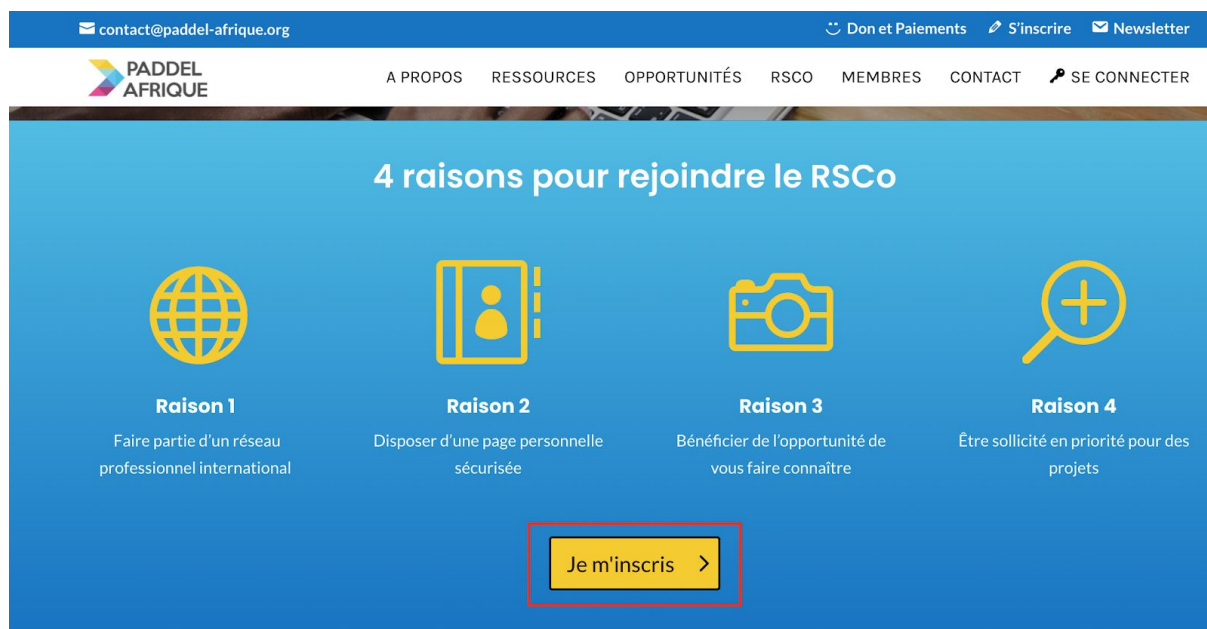
Ouvert sur le Site Web de Paddel Afrique, le RSCO est une plateforme de réseautage et d'information facilitant la coopération et le partage de connaissances entre ses membres et d'autres partenaires. L'accès se fait via un compte personnel. Comment le créer et le gérer ? C'est l'objet de ce tutoriel qui vous accompagne pas à pas dans ces démarches.

SOMMAIRE

- A. Créer votre compte personnel
- B. Gérer votre compte personnel

A. CRÉER VOTRE COMPTE PERSONNEL

1. Dans la page d'accueil du site cliquer sur "nous rejoindre" (menu du haut ou à partir de [Espace membres](#))
2. Dans la page qui s'ouvre cliquer sur "Je m'inscris"



3. Un formulaire s'ouvre : compléter les informations et ensuite cliquer sur «Envoyer»

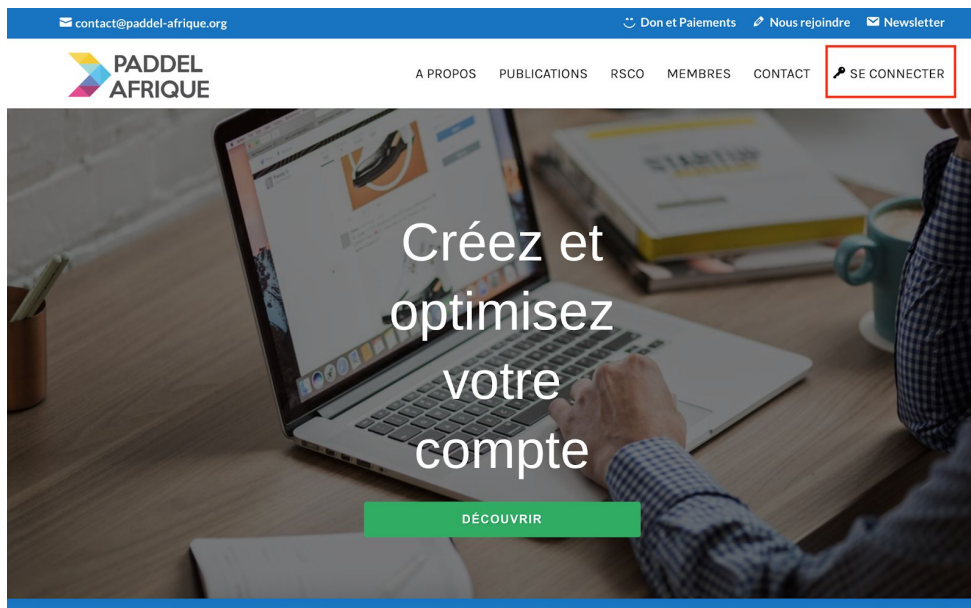
The screenshot shows the registration form on the Padel Afrique website. At the top, there is a navigation bar with the email 'contact@padel-afrique.org', a smiley icon for 'Don et Paiements', a pencil icon for 'S'inscrire', and an envelope icon for 'Newsletter'. Below this is the Padel Afrique logo and a menu with items: 'A PROPOS', 'RESSOURCES', 'OPPORTUNITÉS', 'RSCO', 'MEMBRES', 'CONTACT', and 'MON COMPTE'. The main content area has a white background with the heading 'Inscription'. Below the heading is a progress bar showing 'Étape 1 de 3 - Identification' and '33%'. The form contains two sections: 'Vous êtes ? *' with radio buttons for 'Particulier' and 'Structure', and 'Vous résidez ? *' with radio buttons for 'En Afrique' and 'Hors Afrique'. At the bottom of the form is a 'Suivant' button. At the bottom of the page, there is a dark footer with links: 'CGAS', 'CGU', 'PDC', 'FAQ', and 'RSCo'.

4. Si votre demande est acceptée, un message avec vos coordonnées de connexion vous est envoyé à l'email indiqué dans votre demande
5. Accédez à votre compte et sécurisez le en modifiant le mot de passe d'accès

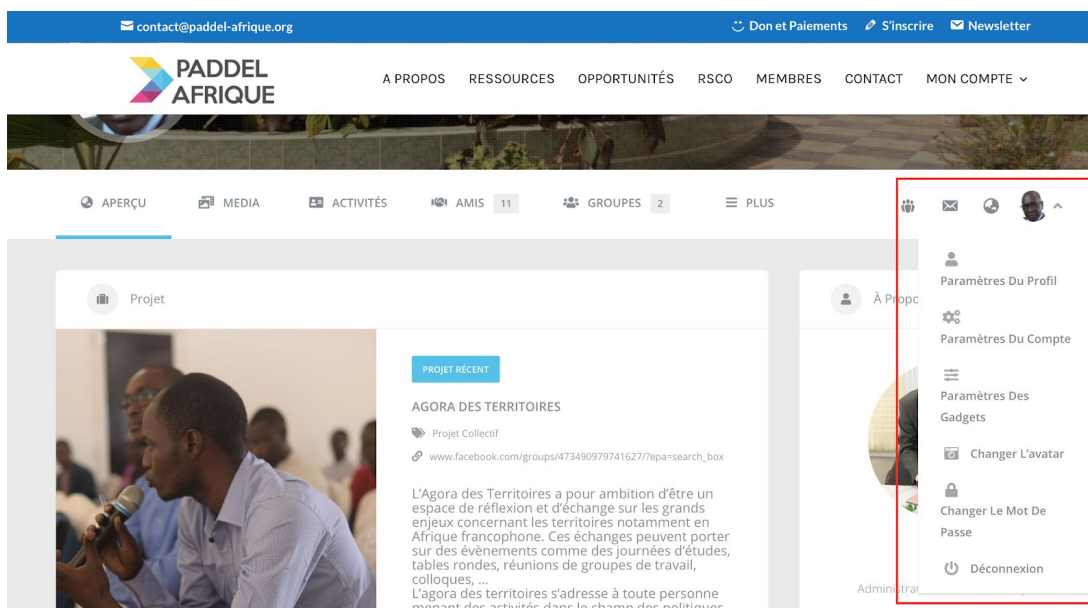
NB : noter vos informations à un endroit pour les retrouver facilement si besoin.

B. GÉRER VOTRE COMPTE PERSONNEL

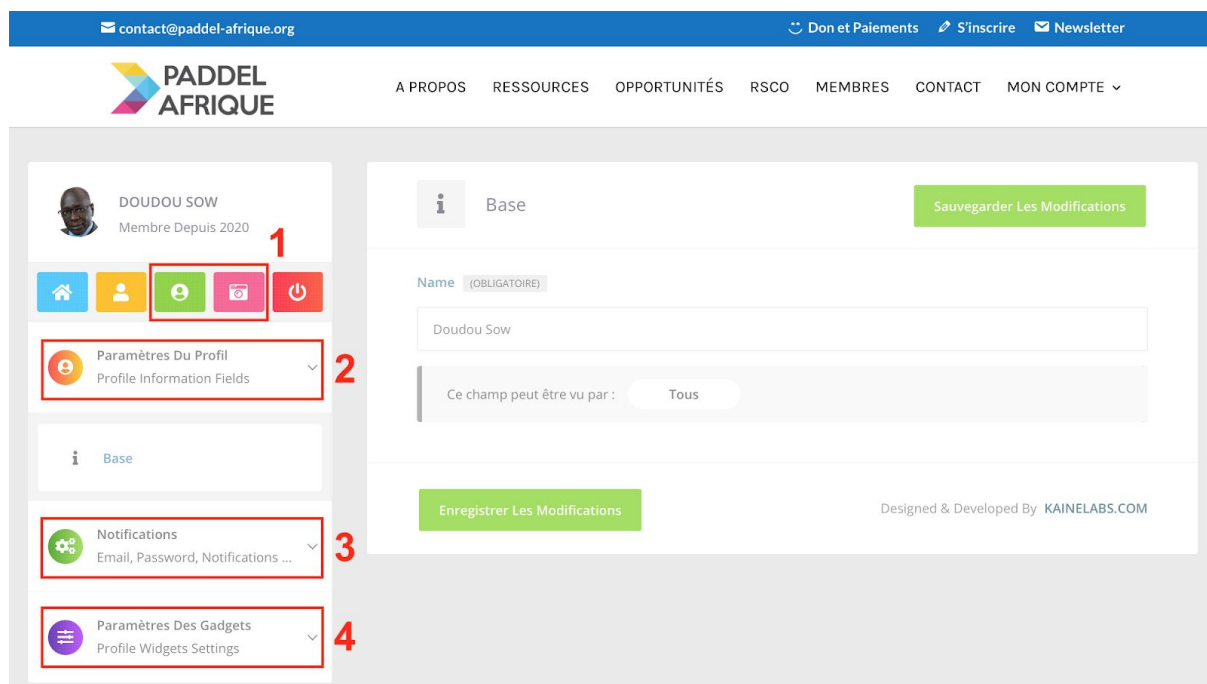
1. Sur le menu du Site cliquer sur "Se connecter" (si vous n'êtes pas connecté)



2. Un formulaire s'ouvre : compléter votre e-mail et mot de passe et cliquer sur "CONNEXION" . Votre compte s'ouvre.
3. Accéder aux 4 paramètres (profil, notifications, informations personnelles, changer l'avatar). Pour cela cliquer sur le bonhomme à droite, la liste des 4 paramètres s'affiche



Cliquez sur n'importe lequel des paramètres. Vous avez les 4 options dans l'écran qui s'affiche.



Option 1 - Avatars : pour créer ou modifier votre photo de profil et/ou votre photo couverture

1/ Cliquer sur "Profil avatars" pour ajouter ou modifier votre photo de profil

2/ Cliquer sur "Profil cover" pour ajouter ou modifier votre photo de fond

NB1 : vous devez compléter toutes les informations sinon votre page ne sera pas validée

NB2 : toujours enregistrer et ensuite valider avant de quitter

The screenshot shows the user profile page for DOUDOU SOW, a member since 2020. The left sidebar contains navigation options: Home, Profile, Settings, and Logout. The main content area is titled 'Photo Du Profil' and includes instructions on how to change the profile photo, mentioning Gravatar and file upload options. A 'Téléverser' button is visible, and a dashed box indicates the upload area. A note at the bottom states: 'Si Vous Souhaitez Supprimer La Photo De Profil Existante Mais Ne Pas En Téléverser Une Nouvelle, Merci'.

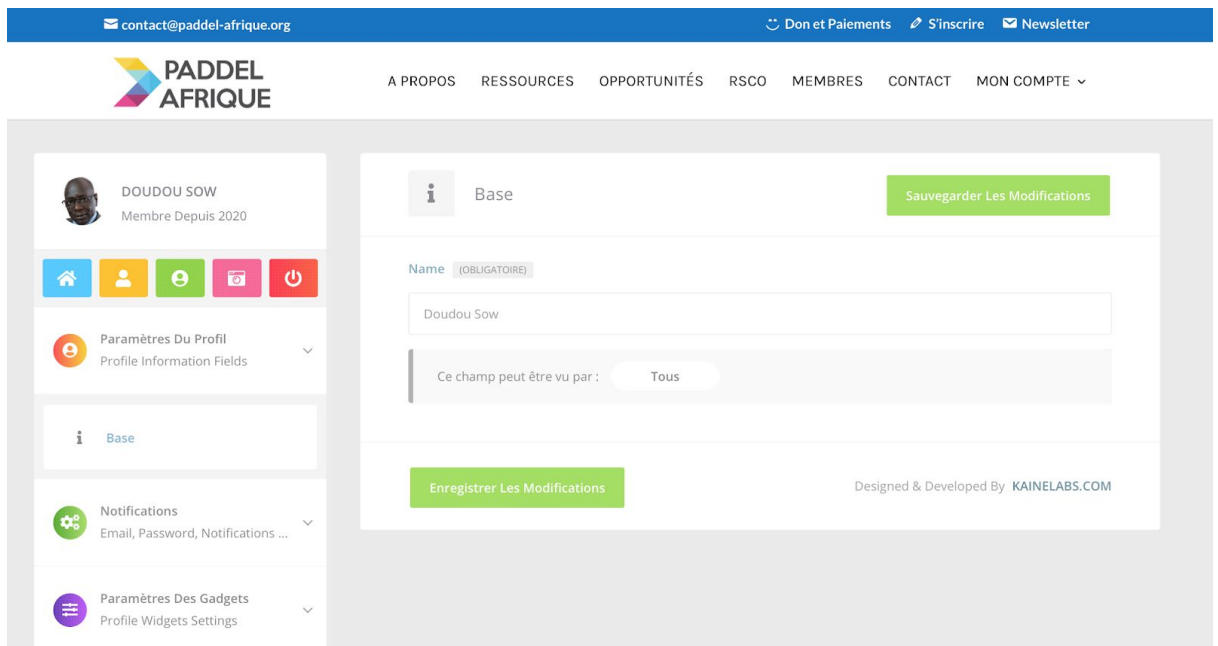
Option 2 - Paramètre du profil : pour modifier votre nom qui sera affiché et qui peut le voir

1/ Cliquer sur "**paramètres du profil**" et ensuite sur "**Base**"

2/ Faites les modifications souhaitées.

NB1 : vous devez compléter toutes les informations sinon votre page ne sera pas validée

NB2 : toujours enregistrer et ensuite valider avant de quitter



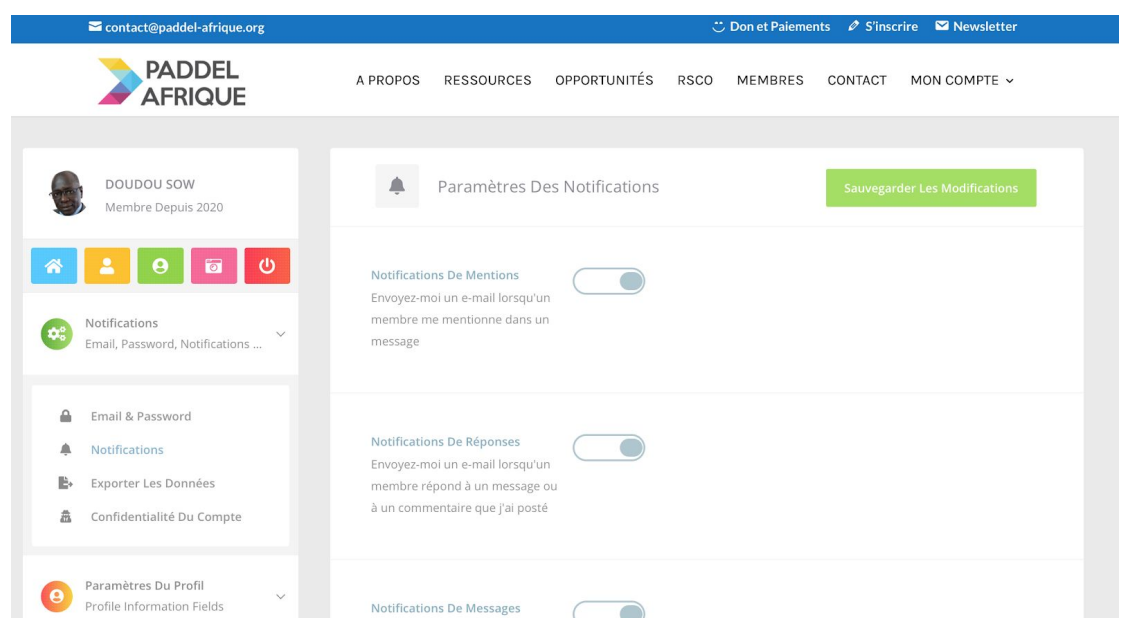
Option 3: Paramétrage des notifications pour modifier vos e-mail, mot de passe, notifications, confidentialité ,...

1/ Cliquer sur "**paramètres des notifications**"

2/ Sélectionner sur la liste qui s'affiche à gauche (Email, notifications,..) les points que vous souhaitez compléter ou modifier.

NB1 / vous devez compléter toutes les informations sinon votre page ne sera pas validée

NB2 / toujours enregistrer et ensuite valider avant de quitter



Option 4: Paramétrage des informations personnelles

1/ Cliquer sur "paramètres des gadgets"

2/ Sélectionner sur la liste qui s'affiche à gauche (A propos de moi, compétences, portfolio, ...) les points que vous souhaitez compléter ou modifier. Pour la bonne marche de la plateforme vous devez compléter **au minimum** "À propos de moi" et "compétences"

NB1 : vous devez compléter toutes les informations sinon votre page ne sera pas validée

NB2 : toujours enregistrer et ensuite valider avant de quitter

The screenshot shows the user profile settings page on the Padel Afrique website. The page has a blue header with the contact email 'contact@padel-afrique.org', a 'Don et Paiements' button, and links for 'S'inscrire' and 'Newsletter'. The main navigation bar includes 'A PROPOS', 'RESSOURCES', 'OPPORTUNITÉS', 'RSCO', 'MEMBRES', 'CONTACT', and 'MON COMPTE'. The left sidebar, titled 'Paramètres Des Gadgets' (Profile Widgets Settings), lists various profile elements: 'À Propos De Moi', 'Compétences', 'Portfolio', 'Diaporama', 'Services', 'Projet', 'Citation', 'Lien', 'Vidéo', 'Article', 'Instagram', and 'Flickr'. The main content area shows the 'Téléverser une photo à propos de moi' section with a 'TÉLÉVERSER UNE IMAGE' button and a circular profile picture of a man. Below this is the 'Titre' field with the value 'PCA' and the label 'Entrez votre nom complet'. The 'Description' field contains 'Administration de Padel Afri' with the label 'Entrez votre rôle'. At the bottom, there is a 'Biographie' section with a 'Ajouter votre biographie' label and 'Visuel' and 'Texte' tabs.